

APPEL À CANDIDATURES

Guinea Alumina Corporation S.A. (GAC) extrait et exporte de la bauxite, le minerai dont on tire l'aluminium. Elle est une filiale à part entière d'Emirates Global Aluminium (EGA), basée aux Émirats arabes unis. La société procure directement de l'emploi à près de 3200 personnes dont 96 % sont de nationalité guinéenne et exploite une concession minière située dans le nord-ouest de la République de Guinée, en Afrique de l'Ouest. Une fois extrait, le minerai est acheminé par chemin de fer vers les installations portuaires de la société à Kamsar, sur la côte atlantique du pays, puis expédié par voie maritime vers les marchés mondiaux. En 2023, les contributions directes de GAC à l'économie guinéenne en termes de salaires, d'achats locaux, de versements au gouvernement et de contributions sociales s'élevaient à près de 283 millions de dollars. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.gacguinee.com.

GAC recherche : DEUX STAGIAIRES IT HELPDESK & SUPPORT

Département : IT

Site d'affectation : Kamsar / Tinguilinta

Date de publication : 7 août 2024

Objectif :

Le stagiaire aura pour mission de fournir, maintenir, prendre en charge les demandes informatiques pour les matériels et logiciels et assurer la disponibilité continue des services tels que les PC, ordinateurs portables et imprimantes. Enregistrer et documenter les détails du problème, la solution et les commentaires des utilisateurs dans le système de billetterie. Répondre aux appels téléphoniques ou aux courriels des utilisateurs qui ont besoin d'aide ou de conseils concernant un produit ou un service.

Tâches principales :

Fournir des solutions logicielles techniques et matérielles aux utilisateurs d'ordinateurs en effectuant des diagnostics de questions / problèmes et en guidant les utilisateurs par des solutions étape par étape.

Fournir un premier niveau de dépannage pour le matériel et les logiciels et superviser les travaux auprès des membres de l'équipe informatique.

Coordonner avec les autres fonctions informatiques pour supporter les utilisateurs lors de la mise à disposition du support système.

Installer et effectuer des réparations de matériel, de logiciels et d'équipements périphériques afin d'assurer un temps d'arrêt réduit pour les utilisateurs.

Se référer à des manuels techniques, conférer avec les utilisateurs et effectuer des diagnostics informatiques pour enquêter et résoudre des problèmes et fournir une assistance technique et un soutien adéquat.

Faire la revue des informations du Centre d'assistance et tenir des registres des transactions quotidiennes de communication de données, des problèmes et des mesures correctives prises, ainsi que des activités d'installation à des fins de révision, de planification et de prévision.

Assurer la conformité à toutes les politiques, procédures et contrôles pertinents en matière de sécurité, de qualité et d'environnement dans la section afin de garantir la sécurité des employés, la conformité législative et une attitude environnementale responsable.

Effectuer d'autres tâches connexes selon les directives.

Qualifications/Compétences

Être titulaire d'un diplôme en informatique, ou domaine connexe en cours ou récemment obtenu.

Avoir des compétences pratique ou académique en dépannage matériel et logiciel en informatique.

Avoir d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.

Connaitre les plates-formes HP, Windows 10/11, MS Office.

Pour postuler :

1. Cliquer sur le lien suivant : <https://shorturl.at/TGZJh>
2. Remplir le formulaire en ligne en sélectionnant l'intitulé du poste : **DEUX STAGIAIRES IT HELPDESK & SUPPORT**
3. Joindre votre Curriculum Vitae (CV) et une lettre de motivation

Date limite de dépôt : 10 jours à compter de la date de publication (16/08/2024 à 14 h)

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Important : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.