

APPEL À CANDIDATURES

Guinea Alumina Corporation S.A. (GAC) extrait et exporte de la bauxite, le minerai dont on tire l'aluminium. Elle est une filiale à part entière d'Emirates Global Aluminium (EGA), basée aux Émirats arabes unis. La société procure directement de l'emploi à plus de 3000 personnes dont 95 % sont de nationalité guinéenne et exploite une concession minière située dans le nord-ouest de la République de Guinée, en Afrique de l'Ouest. Une fois extrait, le minerai est acheminé par chemin de fer vers les installations portuaires de la société à Kamsar, sur la côte atlantique du pays, puis expédié par voie maritime vers les marchés mondiaux. En 2022, GAC a produit 14 millions de tonnes de bauxite, a versé plus de 63,8 millions de dollars américains au trésor public de la Guinée, et ses achats locaux ont totalisé plus de 146,9 millions de dollars américains. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.gacguinee.com

GAC recrute : UN(E) ANALYSTE ADJOINT (E) DES OPERATIONS PORTUAIRES

Site d'affectation : Kamsar

Date de publication : 12 juin 2023

Objectif :

Créer des rapports, des tableaux de bord et d'autres formes de visualisation des données relatives au processus d'exploitation du port et aux contractants et clients associés. Fournir des informations à la direction du port et aux chefs d'entreprise afin de soutenir les efforts de prise de décision. Travailler avec toutes sortes de données à savoir: inventaires, coûts logistiques et opérationnels, études de marché, marges bénéficiaires, chiffres de vente.

Principales responsabilités :

Faire de la sécurité la priorité absolue dans toutes les activités opérationnelles de l'entreprise et dans les activités des sous-traitants (contrôlées et surveillées).

Intégrer les plans de sécurité, de qualité et d'environnement propres à l'entreprise dans toutes les activités opérationnelles.

Répondre aux situations d'urgence en appliquant les procédures établies.

Fournir un soutien administratif général, y compris la gestion des calendriers, la programmation des réunions et la tenue des dossiers.

Servir de point de contact principal pour les parties prenantes internes et externes.

Préparer et distribuer des documents et des rapports, y compris la collecte et l'analyse de données.

Gérer les bases de données, en veillant à ce que les données soient saisies et extraites avec précision et en temps voulu.

Superviser les fournitures de bureau, l'équipement et les installations.

Aider à la coordination des réunions et à la saisie des données de ces réunions à des fins d'analyse.

Rédiger et réviser la correspondance, en y incorporant, le cas échéant, des informations fondées sur des données.

Effectuer des tâches d'analyse de données de base et contribuer à l'établissement de rapports et à la visualisation des données.

Comprendre les opérations portuaires en ce qui concerne la manutention directe et indirecte du matériel en vrac.

Se concentrer sur les indicateurs de performance clés et rendre compte à son supérieur lorsque des problèmes se posent.

Participer à la sensibilisation au HSE en veillant à ce que les SOP/SWP et/ou JSA soient utilisés et en place pour toutes les tâches.

Se concentrer sur le coût par tonne pour toutes les tâches qui sont confiées.

Veiller à ce que les politiques, processus et procédures existants d'EGA et de GAC soient utilisés en priorité.

Veiller à ce que les exigences de la philosophie des opérations de GAC soient respectées.

Coordonner l'élaboration de politiques et de procédures spécifiques à GAC, le cas échéant.

Veiller au respect de tous les processus et procédures opérationnels pertinents.

Créer et tenir à jour des rapports opérationnels selon les instructions.

Être capable d'apprendre et d'évoluer vers d'autres rôles de la structure organisationnelle de GAC et d'assurer une transition sans heurts lorsque cela s'avère nécessaire de temps à autre.

Effectuer d'autres tâches ou missions raisonnablement liées, selon les instructions.

Qualifications/Expériences/Formations :

Être un analyste de données certifié ou titulaire d'un diplôme ou certificat en opérations portuaires, logistique ou gestion similaire.

Avoir une expérience et connaissance des opérations portuaires, de transbordement et d'expédition.

Avoir une expérience documentée de 5 ans dans un rôle d'analyste de données, de planificateur ou de coordinateur.

Avoir une expérience préalable dans le secteur minier et portuaire ou métallurgique.

Avoir de solides compétences en matière d'analyse et d'établissement de rapports.

Avoir une bonne capacité de communication à tous les niveaux de l'organisation.

Avoir les compétences efficaces en matière de communication et de relations interpersonnelles.

Avoir une aptitude à travailler dans un environnement de travail culturellement diversifié.

Avoir la maîtrise de Mine to Market ou d'un logiciel similaire de préférence : SQL, Microsoft Office Package, Python, Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Power BI.

Avoir la maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Être engagé à respecter les normes les plus strictes en matière de sécurité et d'environnement.

Être capable de travailler efficacement sous pression.

Pour postuler :

1. Cliquer sur le lien suivant : <https://bit.ly/3RnjOq0>
2. Remplir le formulaire en ligne en sélectionnant l'intitulé du poste : **UN(E) ANALYSTE ADJOINT (E) DES OPERATIONS PORTUAIRES**
3. Joindre votre Curriculum Vitae (CV) et une lettre de motivation

Date limite de dépôt : 10 jours à compter de la date de publication (22/06/2023 à 14 h)

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Important : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.