

---

## **Catholic Relief Services recrute: Deux Chauffeurs**

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

**Titre du poste:** Chauffeurs

**Département :** Opérations

**Bande :** 2

**Superviseur :** Fleet Officer

**Pays/lieu :** Conakry et Faranah

### **À propos de CRS :**

Catholic Relief Services (CRS) est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de *sauver, protéger et transformer des vies* dans le besoin dans plus de 100 pays, sans égard à la race, à la religion ou à la nationalité. Le travail de secours et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

### **Fonction :**

Sous la supervision du Fleet Officer, il/elle aura la responsabilité de transporter du personnel, de faire les courses administratives et de maintenir le parc automobile en bon état de marche.

### **Tâches spécifiques :**

Le Chauffeur aura à accomplir les tâches suivantes :

Culture de l'organisation

- Prendre connaissance et comprendre la mission, les dispositions structurelles, les politiques systèmes, procédures et pratique de CRS.
- Transporter le personnel lorsque c'est nécessaire dans le cadre des besoins de leur travail
- Accueillir et faciliter le transport des visiteurs de l'aéroport à la résidence ou à l'hôtel
- Coordonner avec le Fleet Officer pour assurer les déplacements ou des visites à la banque, à la poste, à des fournisseurs, ou à d'autres organismes selon les besoins (pour la remise ou recherche de documents, colis, etc. . . .),

- Etablir et maintenir de bons rapports avec les autorités de la sécurité routière ainsi qu'avec les mécaniciens et nos fournisseurs de location véhicule les agents de transport routier dans les localités de travail
- Tenir le Fleet Officer informé de toute anomalie routière constatée ;
- Tenir à jour et remplir avec précision le cahier de bord des véhicules mis en circulation ;
- Assurer la sûreté et la sécurité des passagers et de leurs biens pendant les missions de voyage.
- Respecter les lois locales sur la conduite et les limites de vitesse
  - Ne dépassez pas 30 km/h lorsque vous conduisez dans des communes sans limites affichées
  - Ne dépassez pas 100 km/h dans un véhicule CRS.
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la hiérarchie.

#### **Gestion du parc automobile :**

- Etablir et suivre le calendrier d'entretien des véhicules avec le Fleet Officer.
- Assurez-vous que les vérifications quotidiennes des véhicules sont effectuées et que le véhicule est prêt à l'emploi
- Détecter des problèmes mécaniques / pannes et réparer ou faire le suivi de la réparation en collaboration avec le Fleet Officer ;
- Rendre effective l'utilisation du formulaire de suivi des réparations des véhicules.
- Assurer que tous les véhicules disposent ont leurs les documents valides, les trousse/outils de maintenance et kit de premiers secours en tout temps.
- Veiller à ce que les mesures relatives à la COVID-19 pour les véhicules soient respectées et exécutées.
- Assurer la carburation des véhicules avec l'utilisation des cartes nimba et présenter les reçus de carburant au Fleet Officer pour rapport.
  
- Rédiger, en collaboration avec le Fleet Officer des rapports d'accidents (qui le concerne) et de dommages causés ou subis par les voitures ;
- Veiller et garder l'extérieur et l'intérieur des véhicules propres et à l'état de propriété des véhicules ;
- Tenir le Fleet Officer au courant des problèmes ou anomalies constatés sur les véhicules
- Se charger du processus d'achat urgent de petites pièces détachées.
- Avec une tolérance zéro pour le harcèlement sexuel et l'exploitation de toute nature, envers toute personne qui est affiliée ou travaillant avec CRS.

**Formation :**

Participer au programme de formation au bénéfice des employés de CRS

**Qualifications :**

- Être titulaire d'un permis de conduire en cours de validité
- Avoir des bases standards en mécanique auto
- Au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles
- Avoir l'aptitude de conduire les voitures 4\*4
- Avoir fait la formation en conduite défensive
- Savoir lire et écrire le français, suffisamment pour les besoins du travail

**Relations Principales de travail :**

**Interne :** Le Fleet Officer, l'Administration Manager, la Réceptionniste, les Gardiens et tout le reste du personnel de CRS.

**Externe :** Les garagistes, les agents de la sécurité routière, les représentants des partenaires et fournisseurs.

**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:*

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

**NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.**

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, CHAUFFEUR2022 au plus tard le 24 janvier 2022 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 18/ janvier 2022

*HA*  
17/01/2022

