

Expertise France

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. En savoir plus : www.expertisefrance.fr

Description du projet DSSR en Guinée

A la demande du gouvernement guinéen, le Projet d'appui aux droits et à la santé sexuelle et reproductive des adolescent.e.s et jeunes en Guinée (DSSR), financé par l'Agence Française de Développement est mis en œuvre par Expertise France pour une durée de quatre ans (février 2023 – janvier 2027).

L'objectif général du projet est de contribuer à l'autonomisation des femmes et des filles et à la réduction des inégalités de genre, à travers une amélioration pérenne i) des connaissances des jeunes et des adolescent.es en matière de droits via une approche genre et ii) de leur accès à des services de santé sexuelle adaptés à leurs besoins spécifiques et différenciés.

Le projet ciblera en particulier les jeunes et adolescent.e.s (J&A), âgés de 10 à 24 ans scolarisés et non-scolarisés, dans la région de Boké en Guinée. Il se décline en trois composantes :

1. La promotion de la demande en matière de Droits à la Santé Sexuelle et Reproductive / Planification Familiale (DSSR/PF) des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, via la mobilisation et la sensibilisation des communautés par un consortium d'Organismes de la Société Civile (OSC) à travers une approche sensible au genre.
2. Le renforcement de l'offre de services de soins SSR/PF en répondant aux besoins spécifiques des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, pour contribuer à la réduction des inégalités de genre ; cette composante comprendra i) la mise à niveau des infrastructures et équipements, ii) la formation continue du personnel soignant et socio-éducatif, et iii) l'amélioration du dispositif de référencement pour la prise en charge des victimes de violences.
3. L'amélioration de la gouvernance et du cadre institutionnel en matière de DSSR/PF, en accompagnant l'intégration des enjeux de genre au sein des politiques publiques en santé via la mise en place d'un dispositif d'assistance technique auprès des autorités.

Dans ce cadre, Expertise France recrute pour le projet DSSR, le poste suivant, basé à Boké :

Un(e) Coordinateur(trice) du bureau régional

SITUATION/ POSITION : Direction des Opérations – Département Santé

Le/la coordinateur(trice) de bureau régional basé(e) à Boké est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique d'un(e) chef(fe) de projet basé(e) à Conakry.

Le/la coordinateur(trice) de bureau régional est responsable de la mise en œuvre de la stratégie du projet au niveau régional, et coordonne la planification, le pilotage et la mise en œuvre des activités des deux volets PASA2 confiés à Expertise France dans les six préfectures de la région de Boké et les deux préfectures avoisinantes de Kissidougou et Kérouané, dans le respect des obligations contractuelles et des règles d'Expertise France. Il/Elle est responsable du suivi des indicateurs au niveau régional, du reporting consolidé du projet au niveau régional.

Il/Elle coordonne l'ensemble de l'équipe régionale en interne, et assure le management direct du responsable volet infrastructures, équipement, maintenance régional, du/de la chargé(e) de volet gouvernance et gestion financière régional(e) et du/de la chargé(e) admin-log-fin régional(e) basé(e)s à Boké.

Il/Elle travaille en coordination avec l'IRS (Inspection Régionale de la Santé), et est responsable de la représentation régionale en lien avec le projet auprès des autorités guinéennes, et des autres PTF actifs dans le secteur.

MISSIONS :

Les principales missions confiées au/à la coordinateur(trice) de bureau régional sont les suivantes :

Coordination de projet :

- Responsable du pilotage, de la mise en œuvre et du suivi de la stratégie régionale du projet
- Assure l'articulation du projet avec les politiques, programmes et projets en cours ou à venir au niveau régional
- Responsable du pilotage, de la coordination et du suivi des activités du projet au niveau régional, dans le respect des obligations du cadre logique
- Valide la planification et le suivi mensuel des activités au niveau régional, en lien avec son équipe (chronogramme d'activités)
- Valide le suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs du projet, dans le respect des obligations du cadre logique, en lien avec le chargé de suivi-évaluation
- Coordonne les activités de communication sur le projet au niveau régional
- Validation des contrats et des achats, selon les seuils de validation Expertise France, en lien avec le/la chargé(e) admin-log-fin
- Valide le suivi budgétaire du projet au niveau régional, en lien avec le/la chargé(e) admin-log-fin
- Valide le suivi administratif et RH au niveau régional, en lien avec le/la chargé(e) admin-log-fin
- Valide le suivi du plan de passation de marché du projet, en lien avec le/la chargé(e) admin-log-fin
- Valide les rapports mensuels de suivi pour le siège au niveau régional
- Valide l'élaboration des présentations et des rapports narratifs du projet au niveau régional (rapports bailleurs, comités de pilotage)
- Vient en appui au chef de projet et aux autres membres de l'équipe au besoin

Management d'équipe :

- Assure la coordination de l'ensemble de l'équipe régionale
- Organise les réunions de coordination de l'équipe régionale
- Transmets à l'équipe les informations communiquées par le bureau de Conakry
- Assure le management direct (recrutement, planification, suivi, évaluation) de trois personnes : le/la responsable infrastructures, équipement, maintenance régional, le/la chargé(e) de volet gouvernance et gestion financière régional(e) et le/la chargé(e) admin-log-fin régional(e)

Coordination externe, représentation :

- Coordonne l'organisation et l'accueil des missions internes ou externes en lien avec le projet (missions siège, missions d'expertise court-terme...)
- Assure la coordination externe du projet au niveau régional avec les autorités guinéennes et les autres PTF actifs dans le secteur, transmets les informations pertinentes au bureau de Conakry
- Assure la représentation au niveau régional en lien avec le projet auprès des autorités guinéennes et des autres PTF actifs dans le secteur

Veille, développement :

- En lien avec l'équipe-projet, identifie et fait remonter les besoins prioritaires au niveau régional

Management de bureau/Sécurité :

- Responsable de la sécurité du bureau et du personnel au niveau régional, en lien avec le/la chargé(e) admin-log-fin

Exécute toute autre tâche relevant de ses compétences confiées par le ou la chef du projet.

PROFIL SOUHAITE :

- Master 2 en gestion/management de projet, coopération/relations internationale, sciences sociales, et autre(s) discipline(s) connexe(s) ;
- Diplôme en santé publique ou médical un atout ;
- Expérience réussie d'au moins 3 ans en gestion de projet de coopération en santé ;
- Expérience de travail dans un pays en voie de développement ;
- Expérience confirmée en management d'équipes ;
- Expérience en management de bureau un atout ;
- Expérience en sécurité un atout ;
- Excellente maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet et du cycle de projet
- Bonne maîtrise des mécanismes de coopération, de l'aide publique au développement, des acteurs de la coopération internationale ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word ;

Aptitudes

- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;

- Capacité de communication, de coordination d'équipe et de travail en équipe ;
- Sens de la diplomatie, capacité de représentation
- Aisance relationnelle ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral)

Lieu : Boké, Guinée

Type de contrat : CDD droit guinéen 1 an renouvelable

Date de prise de fonctions : Dès que possible

Rémunération : Selon grille Expertise France

Expertise France est respectueuse de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines.

NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv et une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : <https://expertise-france.gestmax.fr/9397/1/coordinateur-trice-de-bureau-regional-boke-h-f/fr> FR en cliquant sur le lien suivant : au plus tard le 14 mai 2023 à 00h00.