



*Nous Faisons*  
plus que de la bauxite

## LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A RECHERCHE POUR SON SITE DE KAMSAR

### UN (O1) RESPONSABLE DE LA GESTION FOURNISSEURS ET DES PRESTATAIRES EXTERNE (H/F)

La Compagnie des Bauxites de Guinée « CBG » est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Elle valorise des mines situées au nord-ouest de la République de Guinée. Elle produit et exporte plus de 16 millions de tonnes de bauxite de qualité supérieure par an.

Ses actions sont détenues par l'Etat guinéen (49%), et Halco Mining (51%), un consortium composé d'acteurs miniers internationaux des plus respectés de l'industrie. La CBG est pionnière dans le développement communautaire et le contenu local. Elle s'aligne à des standards des plus élevés au monde en matière de Santé et Sécurité, et de respect des normes environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI). L'excellence opérationnelle, l'intégrité et le respect sont les valeurs qu'elle défend.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 000 000 000 de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans le plan de modernisation de ses actifs et d'extension de sa capacité de production à 19 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité utilisée dans diverses industries elle contribue au progrès de l'humanité.

#### 1. Principales Fonctions :

Sous la responsabilité du Directeur Achats et Logistique, le Responsable de la gestion fournisseurs et des prestataires aura pour mission de garantir le déploiement et l'opérationnalisation du programme de gestion des prestataires et fournisseurs.

A ce titre, il doit assurer les responsabilités suivantes :

- Assurer le suivi sur la mise à disposition des documents requis par les intervenants concernés en fonction du tableau de suivi des exigences applicables au contrat;
- Supporter le demandeur du bien ou services dans la préparation de la demande en veillant à ce que les exigences HSEC applicables soient bien identifiées et inclus dans le document d'appels d'offres (Directives spécifiques sur les exigences qualité, santé et sécurité, environnement, biodiversité, communautés et droits humains de la CBG) soient fournis aux fournisseurs de biens et services;
- S'assurer que la formation au programme de gestion des prestataires et fournisseurs de la CBG est dispensé aux intervenants concernés (Gestionnaire de contrat, conseiller juridique, conseillers HSEC, responsable de travaux de chaque division/département);
- S'assurer que le contenu de l'induction HSEC est à jour, disponible et diffusé à tous les employés des prestataires et fournisseurs avant que ces derniers aient accès aux sites de la CBG (inclus les sites de projets);
- S'assurer que toutes exigences HSEC incluses au contrat ont été communiquées aux employés par les responsables des prestataires et fournisseurs;





- S'assurer que les enfants ne sont pas utilisés pour des travaux comme défini dans les Conventions C138 et C182 de l'OIT, ni soutenir leur exploitation, et se Conformer à toutes lois nationales et internationales en vigueur ;
- Déterminer pour chaque contrat une fréquence d'inspection (selon la nature et la durée) pour chaque intervenant impliqué dans la mise en œuvre du programme de gestion des prestataires et fournisseurs: Responsable des travaux de la CBG ; Conseillers HSEC opérations ou projets ; Responsable des travaux de l'entrepreneur ou fournisseur ;
- S'assurer que toutes non-conformités ou observations identifiées lors des inspections soient documentés, notifiés et suivies pour assurer la mise en conformité de l'entrepreneur ou fournisseur ;
- Assurer la réalisation d'une évaluation annuelle de la performance tel que prescrit dans le programme de gestion des prestataires et fournisseurs ;
- Assurer le reporting client sur la performance des prestataires et fournisseurs. ;
- Accompagner les prestataires et fournisseurs dans l'élaboration des plans de progrès et formuler les plans d'actions.

## 2. Profil recherché :

- Avoir un Master en Administration des affaires ou en Gestion des projets ou domaines connexes ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience en achat et logistique ou en gestion du projet ;
- Avoir un très bon niveau de communication orale et écrite en français et anglais; Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, Power point, Outlook...); la maîtrise de SAP serait un atout ;
- Bonne connaissance et pratique des normes ISO 9001, 14001 et 45001, normes de performance de l'ASI, de l'IFC et toutes normes connexes.

Au-delà de ses compétences techniques, le titulaire du poste, doit être disponible, avoir une forte capacité d'écoute et de synthèse, être rigoureux, honnête, avoir un grand sens d'éthique et une bonne capacité à faire respecter les règles et procédures en vigueur à la CBG.

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation, un curriculum vitae actualisé, huit (08) photos d'identité, la photocopie du ou des diplômes dûment certifiés et la photocopie des certificats de travail, **devra être adressé, au plus tard le mardi 10 octobre 2023, au bureau de CBG à Conakry, Immeuble Zein 9ème étage, au secrétariat CBG de la zone minière de Sangarédi, au secrétariat du Centre de Développement et Formation de Kamsar ou aussi par courrier électronique à [recrutement@cbg-guinee.com](mailto:recrutement@cbg-guinee.com)** avec l'intitulé du poste et référence ci-dessous :

REF/RGFP/SEPT 2023

Seules les candidatures retenues seront appelées.

