

A- Instructions aux soumissionnaires

1. Qualifications du Soumissionnaire

1.1 Tous les soumissionnaires devront fournir une description préliminaire de la méthode et du calendrier de travail envisagés, y compris au besoin les dessins et croquis.

1.2 Tous les soumissionnaires devront joindre à leurs offres les renseignements et documents suivants :

a) des copies des documents originaux définissant la constitution ou le statut juridique, le lieu d'enregistrement et le principal lieu d'activité ; une procuration écrite du signataire de l'offre pour engager le soumissionnaire ;

b) le chiffre d'affaires annuel total exprimé en volume total des travaux de construction réalisés au cours de chacune des deux dernières années ;

c) l'expérience relative à des travaux de même nature et le volume de chaque type de travaux effectués au cours de chacune des trois dernières années et des informations détaillées sur les travaux en cours et les engagements contractuels ; clients qui peuvent être contactés pour des renseignements supplémentaires sur ces marchés ;

d) les principaux éléments du matériel de construction envisagés pour la réalisation du Marché ;

e) les qualifications et l'expérience des principaux responsables et techniciens sur le chantier dont la candidature est proposée pour le Marché ;

f) la preuve de la disponibilité d'un fonds de roulement approprié pour ce Marché, par exemple, la preuve de l'accès à des lignes de crédit et la possibilité de disposer d'autres ressources financières ;

g) toute information relative aux litiges auxquels le soumissionnaire est parti, les parties en cause et le montant des litiges et

2. Offre Soumissionnaire

2.1 Chaque soumissionnaire peut présenter une offre pour les deux lots ou pour un seul lot.

3. Coût de l'Appel d'Offres

3.1 Le soumissionnaire assumera tous les frais afférents à la préparation et à la remise de son offre et le Maître d'Ouvrage ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les payer.

4. Visite du Chantier

4.1 Il est conseillé au soumissionnaire de visiter le Chantier et ses environs et d'obtenir par lui-même et à ses risques tous les renseignements qui peuvent s'avérer nécessaires pour la préparation de l'offre et la conclusion d'un marché pour la réalisation des Travaux. Les coûts liés à la visite du Chantier seront à la charge du soumissionnaire.

B. Documents d'Appel d'Offres

5. Contenu des Documents d'Appel d'Offres

5.1 Le dossier d'Appel d'Offres comprend les documents précisés ci-dessous et les additifs

1. **Lettre de Soumission** : Une lettre formelle dans laquelle le soumissionnaire exprime son intérêt à participer à l'appel d'offres et fournit les informations de base sur son entreprise.
2. **Proposition Technique** : Ce document devrait inclure des détails techniques sur la manière dont le soumissionnaire a l'intention de répondre aux spécifications techniques du projet. Il peut s'agir de plans, de dessins, de schémas, de descriptions détaillées des matériaux et des méthodes de construction, ainsi que de tout autre élément technique pertinent.
3. **Proposition Financière** : Cette offre doit inclure les coûts détaillés associés à l'exécution du projet. Elle devrait comprendre un devis complet pour chaque aspect du projet, y compris les matériaux, la main-d'œuvre, les équipements, les frais généraux, les marges bénéficiaires, et tout autre coût associé. La proposition financière doit être claire et transparente.

C. Préparation des Offres

6. Langue de l'Offre

6.1 Tous les documents concernant l'offre seront rédigés en Français

D. Remise des Offres

7.1 Les offres seront envoyées à l'adresse mail : contact@lamusegn.org au plus tard le 28 septembre avec la mention « Aménagement Matam Lido- Offres », « Aménagement Hamdallaye- Offre » comme objet.



La Direction Générale