



NOUS RECRUTONS



UN (E) COORDINATEUR DE PROJETS / PROJECTS COORDINATOR À FREETOWN / SIERRA LEONE

MISSION

Le coordinateur de projet a pour mission de coordonner le ou les programmes sur le terrain dont il est responsable. En collaboration avec l'équipe de coordination et l'équipe terrain qu'il encadre, il définit les priorités et objectifs du projet.

QUALIFICATIONS

Etudes supérieures (Bac 4/5) ou équivalent en sciences de l'ingénierie ou de gestion des projets

Expérience : au moins 5 ans dans le domaine et avoir :

- Bonnes connaissances en gestion de projets
- Bonnes connaissances du plan de management de projet vu PMI
- Bonne connaissance de la structure de découpage d'un projet (SDP)
- Bonnes connaissances de la planification des actions et des risques
- Management de projets transverses
- Logiciels de gestion et de suivi de projets (Ms Project, GANT, Merise, PERT, Ms Office, etc.)
- Être parfaitement Bilingue en Anglais/Français

TACHES PRINCIPALES

- Comprendre, recueillir et analyser les besoins des clients et/ou sponsors
- Définir avec les équipes projet, les objectifs, le budget prévisionnel, les délais de réalisation des livrables (Immobilier, développement spécifique.....).
- Suivre, Encadrer et superviser les équipes projets
- Organiser les comités de priorisation des projets
- Organiser l'arbitrage des affectations entre les différents projets
- Planifier les couts, délais et risques associés au projet
- Valider les indicateurs de performance afin de faciliter le suivi
- Management global des ressources du projet
- Coordonner et suivre l'exécution des actions depuis le kick-off jusqu'à la clôture des projets
- Coordonner et suivre l'exécution des projets du groupe en Sierra Leone et dans la sous-région
- Participer à l'élaboration du plan stratégique des directions opérationnelles

*** Le candidat idéal devra être prêt à résider en Sierra Leone pour occuper ce poste à plein temps.**

Déposer votre dossier de candidature sous pli fermé comprenant une lettre de motivation et un CV détaillé à l'adresse suivante : Immeuble SONOCO Trade Center, Marché Niger, 9ème Etage, KA032 Ave. William Tubman - Q/Almamy, Commune de Kaloum. Conakry - BP.1492 - Guinée.

Ou transmettre via email (en précisant le poste) votre lettre de motivation et votre CV détaillé à l'adresse : contact@siafgroup.com

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **Jeudi 25 Juillet 2023 à 17h30.**
Nous précisons que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

